|  |  |
| --- | --- |
| Bizonylatot kiállító szervezet:  **………………………………………………….** | Sorszám:……………………………….. |
|  | Kiállítás időpontja:………………………………. |

**Számviteli bizonylat[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **A gazdasági műveletet** |  |
| * Elrendelő személy, vagy szervezet: |  |
| * Utalványozó: |  |
| * Végrehajtást igazoló személy: |  |
| * Szervezettől függően ellenőr: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A gazdasági esemény tartalma:** | |  | | | | |
| Partner neve: | |  | | | | |
| Szerződés elnevezése: | |  | | | | |
| Szerződés dátuma: | |  | | | | |
| Szerződés időbeli hatálya: | |  | | | | |
| Szerződéses jogcím: | |  | | | | |
| A pénzügyi teljesítés módja: | |  | | | | |
| Jogszabályban előírt egyéb adat: | |  | | | | |
| A gazdasági művelet részletezése: | |  | | | | |
| Összesítés esetén az összesített bizonylatok köre, és a vonatkozó időszak megjelölése: | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Az elszámolás pénzneme[[2]](#footnote-2), értéke:** | | Pénznem: | | | | Érték: |
| **Könyvelés: [[3]](#footnote-3)**   * Az érintett számlák: | | | |  | | |
| T: | | | K: | | | |
|  | |  | | | | |
| * Számviteli időpont, időszak: | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| * Könyvviteli rögzítés: | Időpontja: | | | | Igazolása: | |

1. Készletmozgás bizonylaton az átvevő aláírását, Pénzkezelési bizonylaton átvevő (ellennyugtán a befizető) aláírását (elismerését) is szerepeltetni kell a bizonylaton. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ha nem azonos a beszámoló pénznemével. [↑](#footnote-ref-2)
3. A megjelölt adatokat, információkat és igazolásokat az eredeti (elektronikus vagy papíralapú) bizonylathoz egyértelmű, az utólagos módosítás lehetőségét kizáró módon fizikailag, vagy logikailag is hozzárendelhető. A logikai hozzárendelés elektronikus nyilvántartással is teljesíthető. [↑](#footnote-ref-3)